

RÈGLES DE DÉCORATION ET D'ARCHITECTURE

SALON DU 2 ROUES — LYON — DU 03 AU 06 MARS 2022

Il est recommandé de remettre ce document à votre décorateur et/ou installateur de stand.

SOMMAIRE

1.	INFORMATIONS GÉNÉRALES Dont obligations de l'exposant et/ou de son standiste sur la gestion des déchets	Page 2
2.	DOSSIER D'AMÉNAGEMENT DE STAND	Page 2
3.	RÈGLES PARTICULIÈRES D'AMÉNAGEMENT	Page 2
3.1	Stand établi sur plusieurs îlots	Page 2
3.2	Stand avec un niveau de surélévation Stand avec mezzanine / Stand à plafond plein / Stand avec velum	Page 2
3.3	Aménagement des sols des stands	Page 3
3.4	Habillage des piliers / poteaux	Page 3
3.5	Structures	Page 3
3.5.1	Structures au sol	Page 3
3.5.2	Structures aériennes	Page 4
4.	RAPPELS CONCERNANT EUREXPO Extraits du cahier des charges Sécurité Incendie du Parc Eurexpo	Page 5
4.1	Charges admissibles	Page 5
4.2	Construction en élévation contre les murs des halls	Page 5
4.3	Robinets d'incendie armés (R.I.A)	Page 5
4.4	Portes et portails	Page 5
4.5	Installations électriques des stands	Page 5
4.6	Accès à l'intérieur des Halls	Page 5
4.7	Manutentions lourdes	Page 5
5.	PLANS	Page 5
	Zones où l'accrochage en charpente est interdit	Page 5
	Plans pour les structures au sol et les structures aériennes	Pages 6 / 7

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le présent document recense les normes de présentation et d'aménagement des stands établies pour garantir la bonne tenue du salon ainsi qu'un confort optimal de visite. Tous les aménagements et décors de stand doivent respecter ce règlement.

Ces normes intègrent les règles habituelles de sécurité en vigueur sur les salons, foires et expositions qui sont recensées dans le règlement Sécurité Incendie et dont vous devez impérativement avoir pris connaissance.

→ Tous les aménagements et décors de stands doivent respecter :

- Les règles d'architecture
- Le règlement sécurité incendie
- Le PGCSPPS (plan général de coordination en matière de sécurité et protection de la santé)
- Le règlement du parc Eurexpo

→ Obligations de l'exposant et/ou de son standiste sur la gestion des déchets :

Tout exposant louant une surface de stand nu ou son standiste/sous-traitant est responsable de l'état de la surface louée et de sa remise en état ; il est tenu, de restituer la surface louée libre de tout déchet, (éléments constitutifs de stand, emballage, moquette, revues,).

Si, à l'issue du démontage l'exposant ou son standiste n'a pas pris en charge l'évacuation et le traitement des déchets, IVANOR, organisateur du salon, facturera l'exposant à hauteur de 200€HT/m³ (avec une facturation d'1m³ minimum) afin de couvrir les frais d'évacuation et le traitement des déchets

NB : pour la location de bennes : s'adresser au Service Exposants d'Eurexpo <http://www.eurexpo.com/-Services-Exposants->
+33 (0)4 72 22 30 30 - services@eurexpo.com

2. DOSSIER D'AMÉNAGEMENT DE STAND

Chaque projet devra, avant construction, être soumis à IVANOR, qui autorisera ou non la réalisation sur le site. Tout projet qui ne respecterait pas les règles fixées sera refusé et, a fortiori, tout stand monté sans accord du Service Architecture pourra être démonté, aux frais de l'exposant.

Aucun accord passé entre exposants ne sera autorisé. Seul l'Organisateur sera habilité à déroger, et ce après une demande écrite.

Les projets d'aménagement de stand devront être soumis à IVANOR au plus tard le 03/01/2022 pour les accessoiristes et avant le 15/12/2021 pour les constructeurs.

⚠ Pour tout projet de stand non approuvé par IVANOR, l'accès au Parc des expositions sera refusé.

3. RÈGLES PARTICULIÈRES D'AMÉNAGEMENT

3.1. STAND ÉTABLI SUR PLUSIEURS ILOTS

Dans le cas où un stand s'établit sur plusieurs îlots séparés par des allées, il est impossible de construire un pont scénique continu sans rupture au-dessus des allées et d'installer de la signalétique ou tout type d'éclairage.

⚠ Il est interdit de poser un velum sur un pont scénique entre deux stands

3.2. STAND AVEC NIVEAU DE SURÉLEVATION MEZZANINE / STAND À PLAFOND PLEIN / STAND AVEC VELUM

(cf. article T23, page 3 des « Règles de sécurité incendie - Cahier des charges à l'usage des exposants et locataires de stands »)

L'aménagement d'un stand avec mezzanine est soumis à l'accord préalable de GL events Equestrian Sport (via le Service Architecture du salon)

L'exposant établira son projet accompagné des plans et l'adressera au chargé de sécurité (utiliser la « demande d'autorisation - stands à étage / à plafond plein / avec velum », page 8)

Les stands avec mezzanine sont autorisés aux conditions suivantes :

- Superficie du stand au sol supérieure à 50 m²
- Superficie de l'étage limitée de 50% de la surface au sol du stand avec maximum de 100m².
- Hauteur maximale de l'étage autorisée à 5,00m depuis le sol brut.
- **Attention :** Un stand avec mezzanine doit être distant d'au moins 4m d'un stand comportant soit une mezzanine, soit un plafond (type velum), sauf si deux stands adjacents ont une mezzanine et qu'ils les accolent l'un à l'autre, auquel cas cela peut être considéré comme une seule structure.

→ L'exposant établira son projet (cf « demande d'autorisation - stands avec mezzanine / à plafond plein / avec velum », page 8), accompagné des plans et notes de calcul de résistance et l'adressera au service architecture du salon, qui le visera pour accord définitif et se chargera d'en remettre un exemplaire au chargé de sécurité.

→ Pour validation définitive, ce contrôle doit être réalisé sur site pendant le montage.

→ Un organisme de contrôle doit être mandaté. Un organisme agréé devra vérifier le montage in situ et établir une attestation de conformité. Sans ces éléments l'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'étage, au public.

→ Liste (non exhaustive) des organismes agréés :

- **APAVE** 4, rue des Drapiers – 69450 – St Cyr au Mont d'Or - Tél. : +33 (0)4 78 77 29 29 - Fax : 33(0)4 72 11 45 67

- **BUREAU ALPES CONTROLES** 17, av Condorcet – 69100 – Villeurbanne - Tél. : +33(0)9 52 07 40 88
- **SOCOTEC** 11, rue St Maximin – 69003 – Lyon - Tél. : +33 (0)4 72 11 45 00 - Fax : 33(0)4 72 11 45 67

3.3. AMÉNAGEMENT DES SOLS DE STANDS

Pour tous les stands mettant en œuvre un plancher ou tout autre type de revêtement susceptible de créer un ressaut supérieur ou égal à 2 cm, il est **obligatoire d'aménager un ou plusieurs plans inclinés pour permettre l'accès des stands aux personnes handicapées** (cf. p9 des « Règles de sécurité incendie - Cahier des charges à l'usage des exposants et locataires de stands ») :

- Ressaut inférieur ou égal à 2 cm : plan incliné de 2 cm minimum
- Ressaut de 4 cm : plan incliné de 4 cm minimum

La pente normale devra être de 5% maximum avec une largeur minimale de 1m.

En cas d'impossibilité, 2 cas sont tolérés exceptionnellement :

- 8% sur une longueur inférieure à 2 m
- 12% sur une longueur inférieure à 0,50 m

3.4. HABILLAGE DES PILIERS / POTEAUX DE STANDS

L'habillage de ces piliers est autorisé jusqu'à une hauteur de 2,5 m à partir du sol. Il peut prendre appui sur le pilier mais doit être écarté, ou tout au moins isolé par une matière molle (feutre, isorel, mousse...) placée au point de contact. Toute dégradation sera facturée à l'exposant.

Attention : certains piliers/poteaux sont équipés de RIA (cf. « quelques rappels sur le site Eurexpo » - page 5)

3.5. STRUCTURES

3.5.1. STRUCTURES AU SOL (cf plans 1, 2 et 3 pages 6 et 7)

◆ Hauteur

Toutes les hauteurs s'entendent, hors tout depuis le niveau du sol des halls.

- **Hauteurs de construction limitée à 2,5m, en respectant les retraits demandés sauf pour :**
 - passages 21 / 3 / 34 / 45 / 5..... limitée à 2,50 m
 - passage 22 limitée à 2,50m
 - la galerie 2 limitée à 2,50 m
 - la galerie 4 limitée à 2,50 m
- **Hauteur maximale des cloisons de séparation de stand limitée à 2,5 m**

◆ Retraits

Les constructions des stands doivent être effectuées en tenant compte des retraits suivants :

- **Par rapport aux allées - éléments de 0 à 2,50 m : pas de retrait**
- **Par rapport aux stands mitoyens - éléments de 2,50 à 5,00 m..... pas de retrait**

◆ Ouverture des stands sur les allées

- Chaque façade de stand ouvrant sur une allée de circulation doit conserver une ouverture de 60 % minimum, même si la façade est en retrait par rapport à l'allée.
- Est considéré comme fermeture tout élément de décor plein, au même titre que les cloisons vitrées (transparentes, verre dépoli, voilage ...)
- Les ouvertures s'entendent comme des unités de passage physique.
- Les murets seront acceptés à condition de ne pas dépasser une hauteur de 1.10 m

◆ Mitoyenneté

Hauteur maximum de cloison mitoyenne..... 2,5 m

Les cloisons donnant sur les stands mitoyens devront être lisses, unies, de couleur neutre, **sans aucun type de signalisation et sans câble électrique apparent.**

NB - Il est interdit de :

- visser, peindre ou marquer les sols
- visser, peindre, percer les cloisons, les murs, les poteaux.



Toute dégradation sera facturée à l'exposant.

3.5.2. STRUCTURES AÉRIENNES (cf plans 1, 2 et 3 pages 6 et 7)
ACCROCHAGE EN CHARPENTE POUR SIGNALÉTIQUE ET STRUCTURE SCÉNIQUE

⚠ **Tout accrochage en charpente doit faire l'objet d'une étude de faisabilité auprès du Parc Eurexpo**

Contact :
SERVICE ACCROCHAGE EUREXPO
Tél. : +33 (0)4 72 22 31 00

E-mail : accrochage@eurexpo.com
◆ Hauteurs

Toutes les hauteurs s'entendent par rapport au sommet de la signalisation / structure scénique / signalétique, hors tout depuis le niveau du sol des halls par rapport au sol brut, en respectant les retraits demandés.

- 6,00 m (hauteur maximale spécifique) : Halls 1 / 3.1 / 4.1 / 5.1 / 6.1 / 6.2 / 6.3 / 7
- 5,00 m (hauteur maximale spécifique) : Halls 2.2 / 2.3A / 3.2 / 5.2
- de 2,00 m - 5,30 m selon emplacement dans la galerie 2
- de 3,00 m à 6,00 m selon emplacement dans la galerie 6
- de 3,00m à 5,50 m selon emplacement dans la galerie 7

◆ Retraits

En cas de mitoyenneté les structures aériennes doivent avoir un retrait de 1 m à partir de la limite du stand.

Pas de retrait pour les stands en îlot.

◆ Signalétique

La signalétique suspendue ou toute décoration suspendue ne doit pas descendre à moins de 3m50 du sol brut.

◆ Zones où l'accrochage en charpente est strictement interdit (cf plan « Zones interdites pour l'accrochage en charpente » page 5)

- Galerie 4
- Galerie 2 sur toute la largeur et sur une longueur de 12,00 m, à partir du Dôme
- Galerie 6 sur toute la largeur et sur une longueur de 8,50 m, à partir du Dôme
- Passages 21 / 22 / 3 / 34 / 45 / 5
- Passage entre hall 4.1 et hall 4.2.B (sur une largeur de 15,00 m)
- Le pourtour des halls sur une largeur de 3,00 m
- Le centre du Dôme.
- L'Accueil
- L'emplacement des cloisons mobiles (lorsque celles-ci sont fermées) :
 - dans les halls 4.2 et 6.3
 - entre les halls 6.2.A et 6.1
 - entre les halls 6.2.A et 6.2.B
 - entre les halls 6.2 et 6.3
- Passerelle Nord
- Passerelle Sud

IMPORTANT : En fonction de l'emplacement de votre stand il faut tenir compte des hauteurs sous charpente de certains passages et galeries d'Eurexpo (voir tableau ci-après)

HALLS, GALERIES, PASSAGES	HAUTEURS SOUS CHARPENTE, HORS TOUT DEPUIS LE NIVEAU DU SOL DES HALLS
Halls 4.1 / 4.2 / 6.3.B / 6.3.C	12,00 m
Halls 1 / 2.1 / 3.1 / 5.1 / 6.2 / 6.1 / 6.3.A / 7	9,00 m
Halls 2.2 / 2.3.A / 3.2 / 5.2	7,50 m
Galerie 2	De 4,50 à 5,75 m
Galerie 6	De 4,40m à 8,20 m
Galerie 4	4,05 m
Galerie 7	5,50 m
Passages 21 / 3 / 34 / 45 / 5	4,40 m
Passage 22	2,85 m

4. RAPPELS CONCERNANT EUREXPO EXTRAITS DU CAHIER DES CHARGES SÉCURITÉ INCENDIE DU PARC EUREXPO

4.1. CHARGES ADMISSIBLES

Charges admissibles sur :

- Les sols des halls : 1,5 tonne/m². Des plaques de répartitions à prévoir sur les caniveaux techniques.
- Le sol de la Place des Lumières : 500 kg/m²
- Le sol de l'Accueil 500kg/m²

4.2. CONSTRUCTION EN ÉLÉVATION CONTRE LES MURS DES HALLS

Elles sont autorisées à condition que la structure verticale des halls (poteaux IPN, contreventements) ne soit pas sollicitée

4.3. ROBINETS D'INCENDIE ARMÉS (R.I.A)

- Les halls d'exposition sont équipés de robinets d'incendie armés, pourvus d'un dévidoir supportant une lance incendie de 30m.
- Les robinets d'incendie armés sont implantés contre les poteaux centraux des halls et à proximité des issues de secours.
- L'accès de ces R.I.A doit être dégagé en permanence sur un périmètre de 1 m en façade et sur les côtés

4.4. PORTES ET PORTAILS

Les portes et portails ne peuvent en aucun cas être obstrués ou condamnés. Ils doivent être manœuvrés par le personnel de sécurité. Pour information : les portails motorisés ont une largeur de 6 m et les hauteurs libres de passage sous portail varient de 4,50 m à 8 m en fonction des halls

4.5. INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES DES STANDS

Il est formellement interdit d'utiliser les installations privées du Parc EUREXPO (caniveaux techniques des halls, notamment) pour le passage des câbles électriques des stands.

4.6. L'ACCÈS A L'INTÉRIEUR DES HALLS

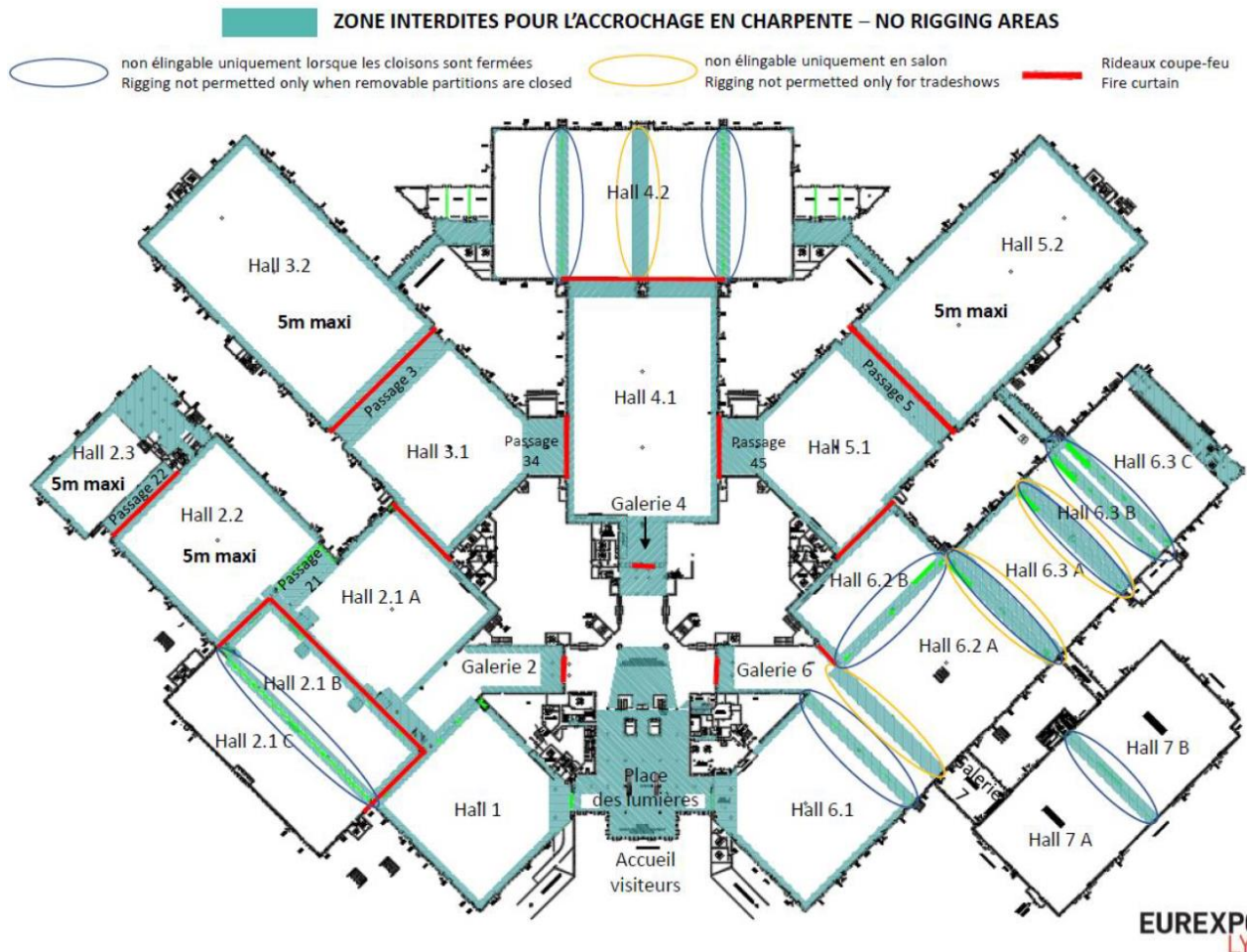
Interdit à tout véhicule (sauf les véhicules exposés)

4.7. MANUTENTIONS LOURDES

Elles doivent être assurées par des entreprises spécialisées.

5. PLANS

ZONES INTERDITES POUR L'ACCROCHAGE EN CHARPENTE



6. DEMANDE D'AUTORISATION

STAND : À ÉTAGE À PLAFOND PLEIN AVEC VELUM

Cadre réservé à l'organisation
N° client :

N° de hall N° de stand

OBLIGATOIRE N° de TVA (loi finances, article 17 20001/115/CE) [][] [][] [][][][][][][][][][][]

Société

Adresse

Code Postal : Ville : Pays :

Tél. Fax

Emetteur commande : MME M

Prénom Nom

E-mail :

- Tous les stands comportant un plafond plein (y compris les velums type coton gratté), tel que définis dans les articles T22 et T23 doivent faire OBLIGATOIREMENT une demande d'autorisation en utilisant ce formulaire.
- Les demandes seront traitées en fonction de l'ordre d'arrivée et tiendront compte des dispositions déjà prises pour l'installation générale.
- **Il est impératif de joindre à cette demande** : 1 plan d'installation du stand, les notes de calcul et les certificats des matériaux utilisés
Remarque : les velums type « filet » et agréés Sprinkler ne rentrent pas dans cette catégorie.

Votre stand :

Superficie du stand :

Superficie de l'étage :

Superficie du plafond plein :

Superficie de matériaux utilisés :

.....
.....

CHARGE DE SECURITE

Société : C.F.P.S

REMILLIEUX Stéphane

Téléphone : 04.78.93.32.03.

Adresse : 9 av Barthélémy Thimonnier 69300 Caluire Fax: 04.78.94.16.25.

NB : L'acceptation étant soumise à l'accord de la commission de sécurité, des mesures complémentaires peuvent être demandées aux frais de l'exposant.

DECORATION AND ARCHITECTURE RULES

SALON DU ZROUJES — LYON — DU 03 AU 06 MARS 2022

We recommend giving this document to your booth decorator and/or installer.

CONTENTS

1.	GENERAL INFORMATION Including the obligations of the exhibitor and/or its booth designer-builder	Page 2
2.	BOOTH PLANNING FILE	Page 2
3.	SPECIAL DEVELOPMENT RULES	Page 2
3.1	Booth set up on several islands	Page 2
3.2	Booth with a raised level Booth with mezzanine / Booth with full ceiling / with velum	Page 2
3.3	Layout of booth floors	Page 3
3.4	Covering of pillars/posts	Page 3
3.5	Structures	Page 3
3.5.1	Floor structures	Page 3
3.5.2	Overhead structures	Page 4
4.	REMINDERS CONCERNING EUREXPO Extracts from the Eurexpo Park Fire Safety requirements	Page 5
4.1	Allowable loads	Page 5
4.2	Elevated construction against hall walls	Page 5
4.3	Fire protection system (FPS)	Page 5
4.4	Doors and gates	Page 5
4.5	Booths' electrical installations	Page 5
4.6	Access inside the Halls	Page 5
4.7	Heavy handling	Page 5

5. PLANS Page 5

Areas where hanging from framework is prohibited

Page 5

Plans for ground structures and overhead structures

Pages 6 / 7

6. AUTHORIZATION REQUEST - Booth with mezzanine / with solid ceiling / with velum Page 8**1. GENERAL INFORMATION**

This document lists the presentation and layout standards for booths. They are set to guarantee the exhibition runs smoothly as well as optimal visiting comfort. All booth fittings and decorations must comply with these regulations.

These standards incorporate the usual safety rules in force at trade shows, fairs and exhibitions which are listed in the Fire Safety regulations and which you must be aware of.

→ **All booth fittings and decorations must comply with the:**

- Architecture rules
- Fire safety regulations
- PGCSPPS (plan général de coordination en matière de sécurité et protection de la santé / general coordination plan for safety and health protection)
- Eurexpo park regulations

→ **Obligations of the exhibitor and/or its booth designer-builder concerning waste management:**

Any exhibitor renting a bare booth area or its booth designer-builder/subcontractor is responsible for the condition of the rented area and its site clean-up; the rented area must be returned free of any waste (constituent components of booth, packaging, carpet, magazines, etc.).

If, after dismantling, the exhibitor or its booth designer-builder has not taken charge of removing and treating any waste, IVANOR, organiser of the exhibition, will bill the exhibitor up to €200 ex VAT/m³ (with a minimum billing of 1m³) to cover the costs of waste removal and treatment

Note: for the rental of bins: contact the Eurexpo Exhibitors Service <http://www.eurexpo.com/-Services-Exposants->

+33 (0)4 72 22 30 30 - services@eurexpo.com

2. BOOTH PLANNING FILE

Each project must, before construction, be submitted to IVANOR, which will authorise or not its erection on the site. Any project that does not comply with the established rules will be refused and, a fortiori, any booth erected without the Architecture Service's approval may be dismantled, at the exhibitor's expense.

No agreement between exhibitors will be authorised. Only the Organiser will be able to issue a waiver, after a written request.

Booth layout projects must be submitted to IVANOR no later than 20/01/2020

⚠ For any booth project not approved by IVANOR, access to the Exhibition Centre will be refused.

3. SPECIAL DEVELOPMENT RULES**3.1. BOOTH SET UP ON SEVERAL ISLANDS**

If a booth is set up on several islands separated by aisles, a continuous scenic bridge cannot be built without a break over the aisles nor can signage or any type of lighting be installed over the aisles.

⚠ A velum cannot be erected on a scenic bridge between two booths

3.2. BOOTH WITH RAISED MEZZANINE / BOOTH WITH FULL CEILING / BOOTH WITH VELUM

(see article T23, page 3 of the "Fire safety rules - Specifications for the use of exhibitors and booth renters")

The development of a booth with mezzanine is subject to the prior agreement of GL events Equestrian Sport (via the exhibition's Architecture Service)

The exhibitor shall establish its project accompanied by the plans and send it to the safety officer (use the "authorisation request - two-floor booths / booths full ceiling / booths with velum", page 8)

Booths with a mezzanine are authorised under the following conditions:

- Booth surface area greater than 50 m²
- Upper floor area limited to 50% of the booth floor area with a maximum of 100m².
- Maximum upper floor height authorised up to 5.00 m from the ground floor level.
- **Note:** A booth with mezzanine must be at least 4m away from a booth with either a mezzanine or a ceiling (velum type), unless two adjacent booths have a mezzanine and they are joined to each other, in which case they can be considered as a single structure.

→ The exhibitor shall establish its project (see "authorisation request - booths with mezzanine / with full ceiling / with velum", page 8), accompanied by plans and design calculations for resistance and shall send it to the exhibition's architecture service, which will sign it for final approval and provide a copy to the safety officer.

- ➔ For final approval, this verification must be carried out on site during erection.
- ➔ An inspection organisation must be mandated. An approved organisation shall verify the installation in situ and draw up a certificate of compliance. Without these items, the Organiser reserves the right to refuse public access to the upper floor.
- ➔ **List (non-exhaustive) of approved organisations:**
 - **APAVE** 4, rue des Drapiers – 69450 – St Cyr au Mont d’Or - Tel.: +33 (0)4 78 77 29 29 - Fax: 33(0)4 72 11 45 67
 - **BUREAU ALPES CONTROLES** 17, av Condorcet – 69100 – Villeurbanne - Tel.: +33(0)9 52 07 40 88
 - **SOCOTEC** 11, rue St Maximin – 69003 – Lyon - Tel.: +33 (0)4 72 11 45 00 - Fax: 33(0)4 72 11 45 67

3.3. LAYOUT OF BOOTH FLOORS

For all booths with an upper floor or any other type of covering likely to create a rise greater than or equal to 2 cm, **one or more sloped ramps must be provided to allow disabled persons to access the booths** (see page 9 of "Fire safety rules - Use requirements for exhibitors and booth renters"):

- Rise less than or equal to 2 cm: inclined ramp of 2 cm minimum
- 4 cm rise: inclined ramp of 4 cm minimum

The normal slope must be 5% maximum with a minimum width of 1m.

If this is not possible, 2 cases are tolerated exceptionally:

- 8% over a length of less than 2 m
- 12% over a length of less than 0.50 m

3.4. DECORATIONS ON BOOTH PILLARS/POSTS

These pillars may be decorated up to a height of 5 m from the floor. The decorations can bear on the pillar but must be separated, or at least isolated, by a soft material (felt, hardboard, foam, etc.) placed at the point of contact. Any damage will be billed to the exhibitor.

Please note: some pillars/posts are equipped with a fire protection system (see "a few reminders on the Eurexpo site" - page 5)

3.5. STRUCTURES

3.5.1. GROUND FLOOR STRUCTURES (see plans 1, 2 and 3 pages 6 and 7)

◆ **Height**

All heights are understood to be overall heights from the ground floor level of the halls.

- **Construction heights are limited to 2,5m, in compliance with the requested clearances except for:**
 - walkways 21 / 3 / 34 / 45 / 5.....limited to 2.50 m
 - walkway 22 limited to 2.50 m
 - gallery 2 limited to 2.50 m
 - gallery 4 limited to 2.50 m
- **Maximum height of booth partition wallslimited to 2,5 m**

◆ **Clearances**

The booths must be constructed taking into account the following clearances:

- **In relation to aisles - components from 0 to 2.50 m: no clearance**
- **In relation to adjoining booths- components from 2.50 to 5.00 m no clearance**

◆ **Opening of booths on the aisles**

- Each booth facade opening onto a traffic aisle must maintain an opening of at least 60%, even if the facade is set back from the aisle.
- Any solid decorative element is considered to be a closure, including glass partitions (transparent, frosted glass, sheer curtains, etc.)
- The openings are understood as physical walkways.
- Low walls will be accepted provided they do not exceed a height of 1.10 m

◆ **Adjoining booths**

Maximum height of dividing partition 5 m

Partitions overlooking the adjoining booths must be smooth, plain, neutral in colour, **without any type of signage and without visible electrical cables.**

Note - It is forbidden to:

- screw, paint or mark floors
- screw, paint or pierce partitions, walls and posts.



Any damage will be billed to the exhibitor.

3.5.2. OVERHEAD STRUCTURES (see plans 1, 2 and 3, pages 6 and 7)
FASTENING TO FRAMEWORK FOR SIGNS AND TRUSS

Any fastening to the framework is subject to a Eurexpo Park feasibility study

Contact:

SERVICE ACCROCHAGE EUREXPO / EUREXPO FASTENING SERVICE

Tel: +33 (0)4 72 22 31 00

Email: accrochage@eurexpo.com

◆ **Heights**

All heights in relation to the top of the signage / truss / signposting, are understood to be overall heights from the floor level of the halls relative to the ground level, while respecting the required clearances.

- 6.00 m (specific maximum height): Halls 1 / 2.1 / 3.1 / 4.1 / 5.1 / 6.1 / 6.2 / 6.3
- 5.00 m (specific maximum height): Halls 2.2 / 2.3A / 3.2 / 5.2
- from 2.00 m to 5.30 m, depending on where in gallery 2
- from 3.00 m to 6.00 m, depending on where in gallery 6
- from 3.00 m to 5.50 m, depending on where in gallery 7

◆ **Clearances**

In the case of adjoining booths, overhead structures must be set back 1 m from the edge of the booth.
 No clearance for booths on islands.

◆ **Signage**

Hanging signage or any hanging decoration must not be lower than 3m50 from the ground floor.

◆ **Areas where hanging on the framework is strictly prohibited (see plan "Prohibited areas for hanging on the framework" page 5)**

- Gallery 4
- Gallery 2 over the entire width and over a length of 12.00 m, from the Dome
- Gallery 6 over the entire width and over a length of 8.50 m, from the Dome
- Walkways 21/22/3/34/45/5
- Walkway between hall 4.1 and hall 4.2.B (over a width of 15.00 m)
- The perimeter of the halls over a width of 3.00 m
- The centre of the Dome.
- The reception
- The site of movable partitions (when they are closed):
 - in halls 4.2 and 6.3
 - between halls 6.2.A and 6.1
 - between halls 6.2.A and 6.2.B
 - between halls 6.2 and 6.3
- North gateway
- South gateway

IMPORTANT: Depending on where your booth is located, you must take into account the framework heights of certain Eurexpo walkways and galleries (see table below)

HALLS, GALLERIES, WALKWAYS	HEIGHTS UNDER FRAMEWORK, OVERALL FROM THE HALLS' FLOOR LEVEL
Halls 4.1 / 4.2 / 6.3.B / 6.3.C	12.00 m
Halls 1 / 2.1 / 3.1 / 5.1 / 6.2 / 6.1 / 6.3.A / 7	9.00 m
Halls 2.2 / 2.3.A / 3.2 / 5.2	7.50 m
Gallery 2	From 4.50 to 5.75 m
Gallery 6	From 4.40 to 8.20 m
Gallery 4	4.05 m
Gallery 7	5.50 m
Walkways 21 / 3 / 34 / 45 / 5	4.40 m
Walkway 22	2.85 m

4. REMINDERS CONCERNING EUREXPO EXTRACTS FROM THE EUREXPO PARK FIRE SAFETY REQUIREMENTS

4.1. ALLOWABLE LOADS

Allowable loads on:

- Hall floors: 1.5 tonnes/m². Load distribution plates to be provided on the technical raceways.
- The floor of the Place des Lumières: 500 kg/m²
- The reception floor: 500kg/m²

4.2. ELEVATED CONSTRUCTION AGAINST HALL WALLS

Such construction is authorised provided the halls' vertical structure (IPN posts, bracing) is not stressed

4.3. FIRE PROTECTION SYSTEM (FPS)

- The exhibition halls are equipped with fire protection systems, equipped with a reel supporting a 30m fire hose.
- The fire protection systems are located against the central hall posts and near the emergency exits.
- The access to these fire protection systems must be kept permanently clear over a 1 m perimeter in front and on the sides

4.4. DOORS AND GATES

Doors and gates can never be blocked or locked out of service. They must be operated by security personnel. For information: the motorised gates are 6 m wide and the free heights of passage under the gates vary from 4.50 m to 8 m depending on the halls

4.5. BOOTHS' ELECTRICAL INSTALLATIONS

It is strictly forbidden to use EUREXPO Park's private facilities (especially the technical raceways in the halls) to run booths' electrical cables.

4.6. ACCESS INSIDE THE HALLS

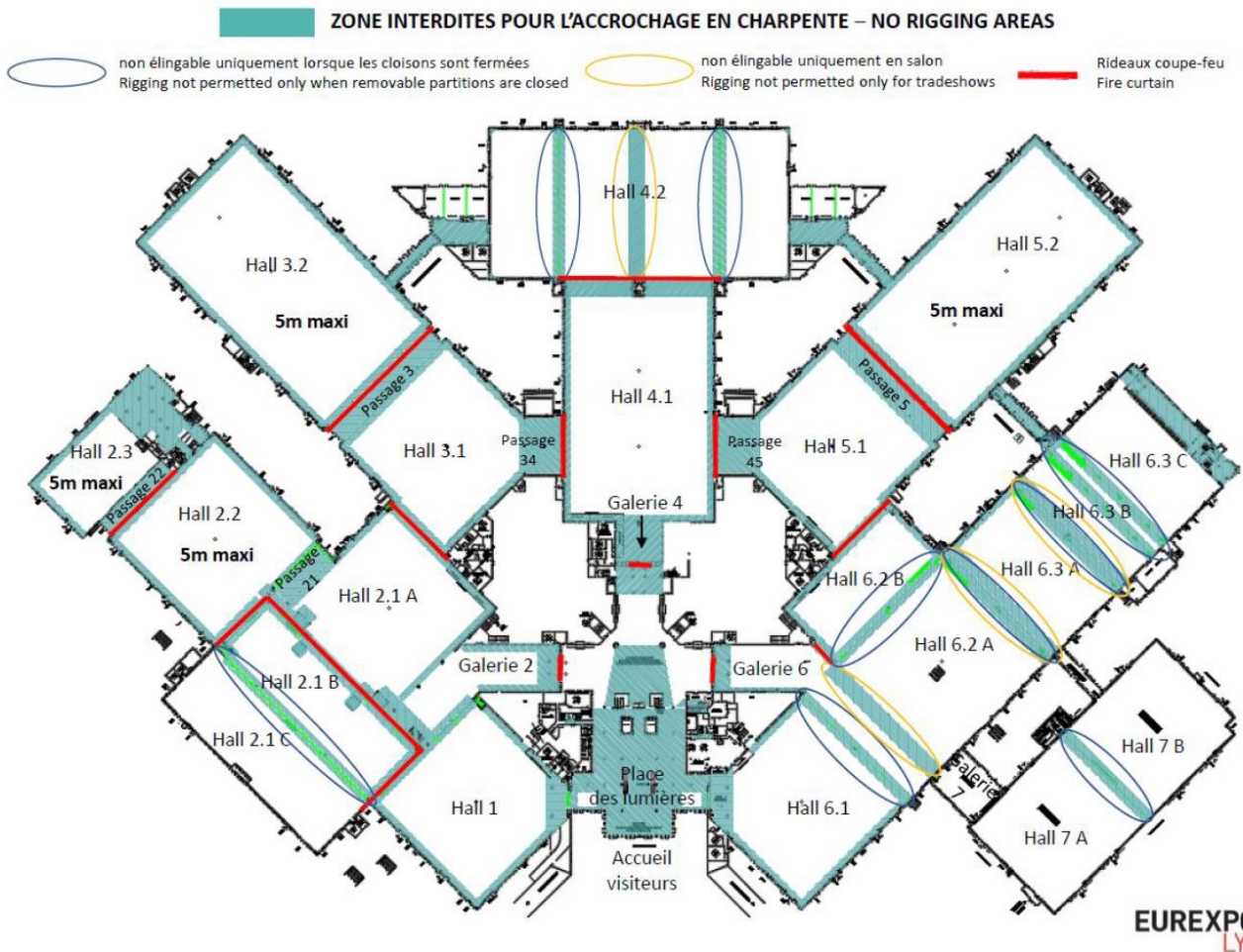
Prohibited to any vehicle (except vehicles on display)

4.7. HEAVY HANDLING

Heavy handling must be provided by specialised companies.

5. PLANS

AREAS PROHIBITED FOR STRUCTURAL FASTENING



6. AUTHORISATION REQUEST

BOOTH: WITH UPPER FLOOR WITH FULL CEILING

Frame reserved for the **WITH VELUM**
Customer number:

Hall No. Booth No.

MANDATORY VAT No. (Finance Law, Article 17 20001/115/CE) [][] [][] [][][][][][][][][][][]

Company

Address

Postal code:..... City: Country:

Tel. Fax

Order issuer MRS MR

First name.....Surname

Email:

- All booths with a full ceiling (including brushed cotton type velum), as defined in Articles T22 and T23, MUST use this form to submit a request for authorisation.
- Requests will be processed on a first-come, first-served basis and will take into account arrangements already made for the general set up.
- **It is imperative to attach to this request:** 1 booth installation plan, the design calculations and certificates of the materials used
Note: Sprinkler approved "net" type velums do not fall into this category.

Your booth:

Booth area:

Upper floor area:

Full ceiling area:

Area of materials used:

.....

.....

SAFETY OFFICER

Company: C.F.P.S

Stéphane REMILLIEUX

Telephone: 04.78.93.32.03.

Address: 9 av Barthélémy Thimonnier 69300 Caluire Fax: 04.78.94.16.25.

Note: Since acceptance is subject to the safety committee's approval, additional measures may be requested at the exhibitor's expense.